

Guatemala, 31 de mayo de 2019.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 80-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 31

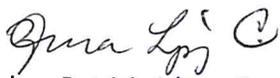
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo a los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la elaboración de facturas e informes mensuales para cobro de honorarios.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos y profesionales a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la digitalización de facturas e informes de pago.
4. Apoyé en la elaboración de reportes y listados de las facturas e informes mensuales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la impresión y entrega de constancias mensuales de retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR).
6. Apoyé en el proceso de Actualización de Base de Datos de Actas de Suspensión, Actas de Altas, Actas de Maternidad del IGSS, en casos de Enfermedad, Accidentes y Maternidad de los colaboradores del Renglón 031.
7. Apoyé en el proceso de Redacción e Impresión de Actas del IGSS, de los meses comprendidos de enero y febrero del año 2019. Correspondiente a los colaboradores del renglón 031.
8. Solicité a los colaboradores el envío de los documentos de Boleto de Ornato y Actualización de Datos, para completar la papelería en el expediente respectivo.
9. Apoyé en la Actualización de Base de Datos del Renglón 021. Tabulando la información del Boleto de Ornato y Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas de cada colaborador.

10. Apoyé en la Comisión de Ingreso de expedientes de los renglones 021,031 y 029 del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en la Plataforma de Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano.
11. Apoyé en el control de recepción de expedientes de los Renglones 029 y 031.
12. Apoyé en la entrega de expedientes de los diferentes renglones a los colaboradores que participaron en la comisión asignada para el ingreso de la información a la Plataforma de Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se entregó tanto la de Base de Datos actualizada de Actas, como la impresión de las mismas firmadas y selladas. Las que comprenden: Suspensión, Altas y de Maternidad.
2. Obtuve la documentación solicitada y conformé los expedientes de los colaboradores del renglón 021.
3. Se entregó la Base de Datos Actualizada del Renglón 021, en lo correspondiente al Boleto de Ornato y Actualización de Datos de la Contraloría, de cada colaborador.
4. Ingresé varios expedientes de los Renglones 029,031 y 021 en la Plataforma de Gestión del Recurso Humano.
5. Se realizó la entrega de los expedientes de los diferentes renglones para el resguardo debido al departamento de Archivo.
6. Se apoyó de diferentes maneras a las personas que colaboraron en el ingreso de expedientes, aclarando dudas en el proceso.

  
Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.

  
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes